

COMUNE DI CASTELVERRINO - IS

Prot. n° 1207 DEL 05.10.2016

AVVISO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERRINO.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

VISTA la Determinazione Direttoriale n. 333 del 10.05.2016 della Regione Molise, comunicata con nota prot. n. 55726/2016 del 18.05.2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.36 del 05/10/2016;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Castelverrino intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi dell'articolo 70 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 s.m.i. «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30», della legge 28 giugno 2012, n. 92 «Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita», delle circolari Inps n. 88 del 9 luglio 2009, n. 49 del 29 marzo 2013 e n. 28 del 26 febbraio 2014.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili a contratti di lavoro, in quanto svolte in modo saltuario.

Il pagamento avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher).

Finalità di questo avviso pubblico è la predisposizione di una graduatoria da cui attingere nel corso del biennio 2016-2017 per attività e lavori occasionali, come di seguito specificato.

Art. 1 "Destinatari dei voucher e requisiti per l'accesso"

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" solamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione ;
- percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito;
- studenti regolarmente iscritti a corsi di studio, sempreché il lavoro occasionale sia compatibile con gli impegni scolastici (lo studente non deve esercitare altra attività lavorativa , tranne lavori di tipo occasionale) .

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno:

- avere un'età compresa tra i 18 ed i 65 anni;
- essere residenti a Castelverrino;
- essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- essere cittadini italiani o di Stati appartenenti all'Unione Europea o essere cittadini di Stati non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver riportato condanne penali né avere provvedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento della attività richiesta (tale requisito potrà

essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa); non trovarsi in stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e debbono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Art. 2 "Modalità e indicazioni inerenti ai voucher"

I lavoratori selezionati potranno svolgere la propria attività lavorativa presso vari servizi propri dell'ente. In particolare:

- a) informazione, supporto e controllo in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- b) servizio di spazzamento;
- c) tutela e manutenzione del verde pubblico.

I servizi indicati dovranno essere svolti nel corso del biennio 2016–2017, in relazione alle necessità individuate di volta in volta dall'ente.

Ogni servizio comporterà la prestazione, da parte del lavoratore, del numero di ore preventivamente calcolate dall'ente, variabile a seconda dell'attività di volta in volta richiesta. I candidati dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai referenti comunali.

I servizi dovranno essere effettuati anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, con orari serali e/o notturni per un massimo di 8 ore giornaliere e di 36 ore settimanali.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 (o euro 20,00 equivalente a due buoni non separabili) e costituisce il compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS - pari al 13% - che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher da euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50. Quello del buono da 20,00 euro è pari a 15,00 euro.

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile), ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. I beneficiari non acquisiscono alcun diritto a essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato.

L'attività di natura occasionale accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a euro 3.000,00 nel corso di un anno civile.

Art. 3 "Presentazione della domanda"

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 12,00 del 19/10/2016** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelverrino. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre la data stabilita anche se spedite antecedentemente la stessa.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari).

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75

del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Art. 4 "Modalità di selezione e formazione della graduatoria"

Le domande pervenute verranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

All'istruttoria delle domande pervenute procederà una apposita Commissione, composta dal Sindaco, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e da un rappresentante della Giunta Comunale.

La Commissione verificherà la completezza e la regolarità di tutte le domande, acquisite entro il termine ultimo del 7 ottobre 2016, al protocollo comunale. In tale fase, la Commissione potrà chiedere eventuale documentazione supplementare e procedere ad idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Conclusi l'esame e la valutazione di tutte le domande pervenute verrà formulata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- età del candidato;
- reddito familiare;
- nucleo familiare.

Con riferimento ai citati criteri si precisa che:

Indicatore ISEE

	Punti assegnati
minore o uguale a € 6.000,00	20
da € 6.000,01 a € 10.000,00	10
da € 10.000,01 a € 12.881,00	5

Status occupazionale

	Punti assegnati
disoccupato o inoccupato senza indennità - posizione di studente	30
disoccupato o inoccupato con indennità	15
in mobilità senza indennità	8
in mobilità con indennità	4
in cassa integrazione	8

Nucleo familiare

	Punti assegnati
Per ogni familiare fiscalmente a carico	5

A parità di punteggio sarà data preferenza a coloro che non siano mai stati beneficiari di voucher per progetti del Comune di Castelverrino e poi a coloro con un numero maggiore di familiari a carico. In subordine, prevarrà il candidato più giovane di età.

In presenza di candidati non ammessi verrà fornita la motivazione alla base dell'esclusione.

La chiamata dei primi due candidati in graduatoria sarà effettuata in base alle necessità dell'Ente.

I primi 3 (tre) candidati della graduatoria dovranno esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.

Art. 5 "Avvertenze generali"

Il/I candidato/i prescelto/i dovrà/dovranno comunicare ogni variazione di indirizzo intervenuta dopo la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò sia dipeso da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero

dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione e di sospendere o revocare il progetto o ancora modificarne l'organizzazione (ad esempio, con riferimento al numero complessivo di progetti da impiegare nel progetto) nonché di bandire, per motivi di opportunità, una nuova selezione.

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 15 giorni all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Per il ritiro di copia del presente avviso e del facsimile di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelverrino.

L'avviso di selezione e il facsimile di domanda sono inoltre disponibili presso il sito internet: www.comune.castelverrino.is.it nonché all'Albo On-line dell'Ente;

Art. 6 "Trattamento dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n° 196 e s.m.i. si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta dei dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici, con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente e, separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa;
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Castelverrino, rappresentato ai fini del D. Lgs. 30/06/2003, n° 196, dal Sindaco;
- rimane salvo il diritto dei partecipanti alla selezione di far valere i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/06/2003, n° 196.

Castelverrino, 05/10/2016

IL SINDACO
Pannunzio Antonio

FAC SIMILE DOMANDA

Al Sindaco del Comune di Castelverrino
Via San Rocco n.71 – Cap 86080

Oggetto: Avviso pubblico per l'erogazione di buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio presso il Comune di Castelverrino.

Il/la sottoscritto/a _____

visto l'avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile, ex art. 70 del D. Lgs. N. 276/2003 e s.m.i., a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, retribuito tramite buoni lavoro (voucher);

preso atto che il sopracitato avviso pubblico ha a oggetto lavori di informazione, supporto e controllo in materia di raccolta differenziata dei rifiuti, servizio di spazzamento, tutela e manutenzione del verde pubblico,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso in oggetto e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
_____ Tel. _____ Cellulare _____
_____;
- b) di essere residente a Castelverrino (IS) in via _____ n. _____;
- c) di trovarsi in una delle seguenti situazioni:
- disoccupato o inoccupato senza indennità - posizione di studente
 - disoccupato o inoccupato con indennità
 - in mobilità senza indennità
 - in mobilità con indennità
 - in cassa integrazione
- d) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale;
- g) di essere disponibile al lavoro di cui all'avviso, pubblicato dal Comune di Castelverrino, per almeno 10 (dieci) ore settimanali ed anche nei fine settimana, in base alla richiesta dell'Ente;
- h) di avere
- n. _____ figlio/i minore/i a carico, nessun figlio minore a carico,
 - n. _____ figlio/i maggiorenne/i studente/i a carico;

i) avere un ISEE (Indicatore della Situazione Economia Equivalente), non superiore (pari o inferiore) al valore di € 12.881,00

superiore ad € 12.881,00, inferiore ad € 12.881,00;

j) di essere in possesso della seguente titolo di studio _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le previsioni contenute nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a, inoltre, consapevole che in caso di irreperibilità si provvederà a contattare il successivo nominativo in graduatoria, chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____ oppure tramite fax al n. _____; indirizzo e-mail _____.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda fotocopia del documento di identità in corso di validità (fronte e retro) e fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari).

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

In fede

_____*

Castelverrino, lì _____

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso di selezione.

In fede

_____*

Castelverrino, lì _____

* La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione senza obbligo di autentica.