

**COMUNE DI CASTELVRRINO**  
(Provincia di Isernia)

COPIA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO ( C.D. VOUCHER) – PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilasedici addì **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **13,30** con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Pannunzio Antonio e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	Pannunzio Antonio	Sindaco	X	
2	Marsella Massimiliano	Vicesindaco		X
3	Vitale Giuseppe	Assessore esterno	X	
		<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il dott. Franco DI GIROLAMO, Segretario Comunale , il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

=====  
La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 T.U 267/00, 2° comma) , resa dal sottoscritto responsabile del servizio tecnico.  
lì, 28.09.2016

Il Responsabile del servizio tecnico  
F.to Geom. Giovanni CARNEVALE

La proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità contabile (art. 49 T.U 267/00) , resa dal sottoscritto responsabile del 2° settore.  
lì, 28.09.2016

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dott.ssa Daniela RICCI

## PROPOSTA DI DELIBERA N.37 del 19.10.2106

# LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO DEI BUONI LAVORO ( C.D. VOUCHER) – PROVVEDIMENTI

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli articoli 70 – 73 del D.Lgs. n. 276 del 10.9.2003 e s.m.i. in tema di utilizzo di prestazioni di lavoro accessorio ed in particolare il comma 3 del citato art. 70 il quale statuisce che:

*“Il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio da parte di un committente pubblico è consentito nel rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e, ove previsto, dal patto di stabilità interno”.*

VISTA la nota della Regione Molise prot. n. 55726/2016 del 18.05.2 016 con la quale è stata notificata la determina direttoriale n. 333 del 10.05.2016 per il finanziamento PAR FSC Molise 2007-2013 II Atto Integrativo all’Accordo di Programma Quadro “Gestione dei Rifiuti Urbani” stipulato il 2 maggio 2016 Ente attuatore: Comune di CASTELVERRINO Intervento: MO3N02.051. Linea di Azione A “Programma straordinario per il potenziamento della raccolta differenziata” - Comune di CASTELVERRINO.

**Importo del finanziamento regionale, risorse FSC 2007/2013: € 1.562,85**

**CUP: D16G15000500001**

**- Intervento “Tutela e manutenzione verde pubblico”, importo € 762,85;**

**- Intervento “ Acquisto attrezzature/mezzi RD” , importo € 800,00;**

PREMESSO che per prestazioni occasionali di lavoro accessorio si intendono le attività lavorative, svolte senza l’instaurazione di un rapporto di lavoro, che non danno luogo, con riferimento alla totalità dei committenti, a compensi superiori a 7.000,00 euro netti per prestatore, nel corso di un anno solare o, nel caso di prestatori che percepiscono misure di sostegno al reddito, a compensi superiori a 3.000,00 euro netti complessivi nell’anno solare.

CONSIDERATO che il pagamento della prestazione di lavoro occasionale avviene attraverso la cessione di buoni lavoro (voucher) del valore di 10,00 euro per ciascuna ora effettivamente lavorata, che garantiscono al prestatore, oltre ad un compenso netto esente da imposizione fiscale pari ad € 7,50, anche la copertura previdenziale presso la gestione separata dell’INPS e quella assicurativa contro gli infortuni presso l’INAIL.

ATTESO che l’Amministrazione Comunale intende ricercare soluzioni alternative al mero assistenzialismo in quelle offerte dall’istituto del lavoro di tipo accessorio, istituto a cui gli enti pubblici possono ricorrere nel rispetto dei vincoli come sopra indicati, visto anche l’attuale contesto socio-economico caratterizzato da una grave crisi economica ed occupazionale.

VALUTATA, altresì, l’opportunità per il Comune di far fronte ad esigenze lavorative occasionali e urgenti con il ricorso all’utilizzo dell’istituto del lavoro accessorio, anche in considerazione della presenza di stringenti vincoli normativi in tema di assunzione di personale dipendente, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

CONSIDERATO che lo scopo di questa iniziativa è anche quello quindi di dare ai cittadini l’opportunità di prestare attività lavorativa per l’Ente e di reinserirsi con dignità nel tessuto sociale divenendo così parte attiva di un processo che tende alla sua promozione e valorizzazione.

RITENUTO che, allo scopo di attivare modalità di lavoro di tipo accessorio, è opportuno adottare apposite “Linee guida” sull’utilizzo, nel Comune di Castelverrino, del lavoro accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. voucher), così come da allegato “A” al presente atto.

PRESO ATTO che l’onere per l’attivazione di progetti di lavoro accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. voucher) trova allocazione nel bilancio di previsione 2016 - **Intervento “Servizio di spazzamento” “Tutela e manutenzione verde pubblico”, importo € 762,85**, come da nota della Regione Molise prot. n. 55726/2016 del 18.05.2 016 con la quale è stata notificata la determina direttoriale n. 333 del 10.05.2016 sopra richiamata.

RITENUTO, al fine della semplificazione della procedura, di formulare un progetto unico di lavoro occasionale di tipo accessorio al quale assegnare un monte complessivo di **76,30 ore** nonché di prevedere la definizione di una graduatoria unica per tutti gli aspiranti lavoratori occasionali.

CONSIDERATO che risulta, pertanto, necessario procedere all’approvazione di un **unico progetto di lavoro occasionale di tipo accessorio**, così come risultante dall’allegato “B” al presente atto.

DATO ATTO che è necessario indire una selezione pubblica per l’individuazione del/dei soggetto/i chiamato/i a svolgere le attività, meglio specificate all’art. 4.1 del Disciplinare di concessione del finanziamento, allegato alla Determina Direttoriale n. 333 del 10.05.2016 della Regione Molise;

RITENUTO

- di dover procedere all’attivazione delle procedure amministrative per la selezione pubblica di lavoratori disposti ad effettuare prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio da retribuire mediante buoni lavoro (voucher) finanziati dalla Regione Molise nell’ambito della Linea di Azione A “Programma straordinario per il potenziamento della raccolta differenziata”, approvando le modalità e i criteri di selezione contenute nell’avviso pubblico, e il relativo schema di domanda di partecipazione, dei lavoratori in possesso dei requisiti necessari;
- necessario approvare apposito avviso e relativo schema di domanda, da pubblicare sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi, che vengono allegati alla presente Determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per esaminare le domande pervenute per la selezione pubblica di lavoratori disposti a effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante buoni lavoro (voucher) finanziati dalla Regione Molise;

VISTO l’avviso pubblico e relativo schema di domanda per l’acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale in attività afferenti ai servizi di cui all’art. 4.1 del Disciplinare di concessione del finanziamento, allegato alla Determina Direttoriale n. 333 del 10.05.2016 della Regione Molise, mediante l’utilizzo di buoni lavoro (voucher);

VISTA la delibera di G.C. n.36 del 05/10/2016 con la quale:

1. Si approvavano le "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio con il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. voucher)", così come da allegato "A" depositato agli atti dell'Ente
2. Si approva il progetto unico di lavoro occasionale di tipo accessorio con il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher), così come risultante dall'allegato "B", attribuendo un monte complessivo di 77 ore, depositato agli atti dell'Ente;
3. Si approvava in ogni sua parte l'avviso e relativo schema di domanda per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavori di natura occasionale in attività afferenti ai servizi di cui all'art. 4.1 del Disciplinare di concessione del finanziamento, allegato alla Determina Direttoriale n. 333 del 10.05.2016 della Regione Molise, mediante l'utilizzo di buoni lavoro (voucher), che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Si nominava la Commissione Giudicatrice per esaminare le domande pervenute per la selezione pubblica di lavoratori disposti a effettuare prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante buoni lavoro (voucher)

**ACCERTATO** che nel termine fissato nell'avviso pubblico n.1207 del 05/10/2015 sono pervenute n. 2 istanze come appresso elencate:

1. Lunge Lidia Lucja nata in Polonia il 26.05.1959 e residente a Castelverrino Via San Rocco n,41 – Prot.1216 del 10/10/2016;
2. Meccia Massimo nato in Agnone il 22/01/1975 e residente a Castelverrino - Via Frainile n.20 – Prot.1217 del 10/10/2016;

**VISTA** la graduatoria redatta dalla Commissione giudicatrice in data 19.10.2016, così formulata:

1. Lunge Lidia Lucja nata in Polonia il 26.05.1959 e residente a Castelverrino Via San Rocco n.,41 – Prot.1216 del 10/10/2016 – Puntii 35;
2. Meccia Massimo nato in Agnone il 22/01/1975 e residente a Castelverrino Via Frainile n.20 – Prot.1217 del 10/10/2016 – Puntii 35;

**ACQUISITO** il visto di regolarità tecnica contabile, ai sensi dell'art. 49 e 151 del T.U 267/00;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il D.Lgvo n.267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

### **DELIBERA**

**La precedente narrativa si intende qui riportata per formarne parte integrante e sostanziale;**

**DI APPROVARE** la graduatoria per l'assegnazione di buoni lavoro (c.d. voucher)", redatta dalla Commissione giudicatrice in data 19.10.2016 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO:**

**CHE** il periodo utile per l'utilizzo di buoni lavoro (VOUCHER) decorre dal 31.10.2016 al 31.12.2017;

**CHE** il titolare di buoni lavoro è tenuto a:

- Svolgere la propria attività lavorativa così come descritta nel progetto approvato con delibera di G.C n.36 del 05/10/2016, secondo le direttive fornite dal competente ufficio comunale per un massimo di 39 buoni lavoro (VOUCHER) che potranno essere distribuiti a discrezione dell'Ente, ed a semplice chiamata;
- Seguire le indicazioni del referente comunale;
- Rispettare i regolamenti comunali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Rispettare il principio di riservatezza e tutela della privacy;

**CHE** a fronte delle predette attività il Comune di Castelverrino corrisponderà ai lavoratori a titolo di lavoro occasionale (voucher) la somma di € 10,00 euro per ciascuna ora effettivamente lavorata, che garantiscono al prestatore, oltre ad un compenso netto esente da imposizione fiscale pari ad € 7,50, anche la copertura previdenziale presso la gestione separata dell'INPS e quella assicurativa contro gli infortuni presso l'INAIL;

**CHE** con il presente provvedimento vengono assunti gli obblighi giuridicamente vincolanti come prescritti nel disciplinare di concessione allegato alla D.D. n. 333 del 10.05.2016;

**DI STIPULARE** con i lavoratori apposita convenzione per la disciplina e l'utilizzo di buoni lavoro (VOUCHER);

**DI IMPEGNARE** la derivante spesa all'ex cap.1741/0 CODICE 09.03-1.03.01.02.000;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto unitamente alle convenzioni alla Regione Molise Servizio Tutela Ambientale;

**DI DICHIARARE** la presente, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

# COMUNE DI CASTELVERRINO

## PROVINCIA DI ISERNIA

### CONCESSIONE DI BUONI LAVORO (VOUCHER). VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

**Il giorno 19/10/2016 nella sede del Comune di Castelverrino si è riunita la Commissione giudicatrice nominata con delibera di G.C. n.36 del 05/10/2016 così composta:**

PRESIDENTE	Pannunzio Antonio Sindaco del Comune di Castelverrino
COMPONENTE	Dott. Franco Di Girolamo Segretario Comunale del Comune di Castelverrino
COMPONENTE	Geom. Giovanni Carnevale Dipendente del Comune di Castelverrino Responsabile del Settore Tecnico
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	sig.ra Pannunzio Rosanna dipendente del Comune di Castelverrino

**ACCERTATO** che entro le ore 12,00 del 19.10.2016, termine fissato nell'avviso pubblico n.1207 del 05/10/2016 sono pervenute n. 2 richieste come appresso elencate:

3. Lunge Lidia Lucja nata in Polonia il 26.05.1959 e residente a Castelverrino Via San Rocco n.41 – Prot.1216 del 10/10/2016 –
4. Meccia Massimo nato in Agnone il 22/01/1975 e residente a Castelverrino Via Frainile n.20 – Prot.1217 del 10/10/2016 –

**RITENUTO** di dover attribuire i relativi punteggi in conformità dell'art.4 dell'avviso pubblico n.1207 del 05.10.2016 e di conseguenza redigere la seguente graduatoria:

3. Lunge Lidia Lucja nata in Polonia il 26.05.1959 e residente a Castelverrino Via San Rocco n,41 – Prot.1216 del 10/10/2016 – Punti 35;
4. Meccia Massimo nato in Agnone il 22/01/1975 e residente a Castelverrino Via Frainile n.20 – Prot.1217 del 10/10/2016 – Punti 35;

IL PRESIDENTE

F.to Sindaco Pannunzio Antonio

COMPONENTI

F.to Dott. Franco Di Girolamo Segretario

F.to Geom. Giovanni Carnevale

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig. Pannunzio Rosanna

---

---

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**IL SINDACO**

F.to Sig. Pannunzio Antonio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Franco Di Girolamo

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa **ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE** il giorno 19/10/2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

**Lì 19/10/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dr Franco Di Girolamo

---

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **19/10/2016**

ai sensi ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/00.

**Lì 19/10/2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Franco Di Girolamo

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Lì 19/10/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dr. Franco Di Girolamo

---

---