



# COMUNE DI CASTELVERRINO

## PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Rocco, n.  
71

Telefono  
0865/770127

FAX  
0865/770007

e-mail  
[comune.castelverrino@libero.it](mailto:comune.castelverrino@libero.it)  
[comune.pcastelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.pcastelverrino@pec.leonet.it)

PROT.866 DEL 14.06.2018

## DISCIPLINARE

**PROCEDURA APERTA EX ARTT.36 E 60 DEL D.LGS. N.50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “ADEGUAMENTO, REGIMAZIONE ACQUE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA RURALE CELLILLI – COMUNE DI CASTELVERRINO - CUP: E43D16000470002 – CIG 7526638A28**

### Art.1 – OGGETTO DELLA GARA

Il presente atto (“Disciplinare”) disciplina lo svolgimento della procedura aperta ex artt.36 e 60 del D.Lgs. n.50/2016, indetta con Determinazione n.40 del 12/06/2018 del Responsabile del Servizio Rup del Comune di Castelverrino, per l’affidamento dei lavori di” **ADEGUAMENTO, REGIMAZIONE ACQUE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA RURALE CELLILLI – COMUNE DI CASTELVERRINO - CUP: E43D16000470002 – CIG 7526638A28**– da realizzare in conformità al progetto esecutivo, approvato dall’Amministrazione Comunale di Castelverrino con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 07/02/2018.

**Tale progetto è visibile presso la sede del Comune di Castelverrino via San Rocco n.71 – 86080 Castelverrino (IS). Per i concorrenti è obbligatorio, a pena esclusione, la presa visione di tale progetto. E possibile inoltre ritirare il file Zip dell’intero progetto su supporto informatico fornito dall’operatore economico, previa esibizione della ricevuta di pagamento della somma di € 30,00 versata sul C.C.P. n.14453864 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Castelverrino.**

L’attestazione di presa visione sarà resa dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico o da suo delegato, secondo le modalità appresso indicate;

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO A BASE DI GARA: € 90.000,00**, così ripartito:

- importo lavori, soggetto a ribasso: € 88.235,29.
- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.764,61.

### Art.2 – IMPORTO E TERMINE DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

**L’importo dei lavori è riportato nel seguente prospetto:**

Lavori a base d’asta	€.	88.235,29
Oneri per la sicurezza	€.	1.764,61
<b>SOMMANO</b>	<b>€.</b>	<b>90.000,00</b>

La natura dei lavori è riportata nella seguente tabella (Tabella 1):

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importo (€.)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o	Subappaltabile
			(si/no)			scorporabile	
Strade	OG3	I	no		100,00	Prevalente	SI
			<b>TOTALE</b>	<b>€ 90.000,00</b>	<b>100</b>		

**Codice CPV:** 45233142-6 – Lavori di riparazione stradale

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in giorni **120 (centoventi)**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, riducibili, in sede di offerta, **fino a 90 (novanta)**.

**Modalità di stipulazione del contratto: A misura**, in forma pubblica con oneri a carico della ditta aggiudicataria.

### **Art.3 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E DOCUMENTI DI GARA**

1. **L'Amministrazione aggiudicatrice** ("Amministrazione") è il Comune di Castelverrino Via San Rocco n.71 – 86080 – Castelverrino (IS) – Italia – Tel.0039 Tel. 0865.770127 –Fax 0865.770007
2. **pec:** [comune\\_castelverrino@libero.it](mailto:comune_castelverrino@libero.it)  
- **pec:** [comune.castelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.castelverrino@pec.leonet.it)
2. **Il Responsabile del Procedimento** è il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Giovanni Carnevale, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Castelverrino.
3. **L'Amministrazione Comunale cura lo svolgimento della gara dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva mentre ivi incluso la stipula il contratto di appalto, cui faranno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità.**
4. L'Amministrazione metterà a disposizione, sia sul proprio sito internet Sezione Amm.ne Trasparente <http://www.comune.castelverrino.is.it> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, ad eccezione degli elaborati progettuali, a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando. L'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione, le richieste di invio dei documenti di gara.
5. Costituiscono atti di gara i seguenti documenti:
  - a) Bando di gara;
  - b) Disciplinare di gara;
  - c) Modulistica di gara, allegata al Disciplinare:
    - o Domanda di partecipazione e Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 circa i requisiti di partecipazione (**Modello A**);
    - o Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dello stesso articolo (**Modello B**);
    - o Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soggetti cessati dalla carica(**Modello C**);
    - o Dichiarazione del consorziato (**Modello D**);
    - o Dichiarazione per i RTC e per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete circa le quote di partecipazione ed esecuzione (**Modello E**);

- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello F**);
  - Offerta economica (**Modello G**);
  - Offerta temporale (**Modello H**);
- d) schema di DGUE (documento unico di gara europeo) in formato editabile;
- e) Progetto dei lavori, approvato con Deliberazione n. 06 del 07/02/2018 della Giunta del Comune di Castelverrino (IS).

**6.** I moduli sono predisposti per semplificare la partecipazione delle imprese alla gara d'appalto; nel caso emergessero incongruenze tra quanto ivi riportato e quanto stabilito nel disciplinare di gara, farà fede quanto riportato nel disciplinare di gara. **E' facoltà dei concorrenti presentare il DGUE nelle modalità e forme previste dalla Legge.**

#### **Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/16, per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'amministrazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico che risulterà trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo articolo.

Inoltre per l'ammissione alla gara è necessario che gli operatori economici siano in regola con quanto previsto nella legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), e non si trovino né nelle condizioni previste dall'art. 44 D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), dall'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*), dall'art. 53 c. 16-ter D.Lgs. 165/2001, nonché dall'art. 67 D. Lgs. 159/2011, quali cause di divieto, decadenza o di sospensione in materia di contratti pubblici, né in altre situazioni che, ai sensi della normativa vigente, determinano l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità e/o il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

I concorrenti devono essere iscritti, per attività adeguate in riferimento all'oggetto dell'appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato, nel caso di concorrenti cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, oppure all'Albo corrispondente dello Stato di residenza, nel caso di cittadini di altri Stati membri della UE non residenti in Italia.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

In ordine agli ulteriori requisiti, per quanto concerne i **criteri di selezione ex art. 83 del D.lgs. n. 50/2016**, in materia di qualificazione per l'esecuzione dei lavori oggetto di appalto e attestazioni delle SOA, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla parte II, titolo III, del D.P.R. n. 207/2010 (artt. 60 e ss.), pertanto sono ammesse a partecipare:

- a) gli O.E. in possesso di attestato SOA che copra l'importo della categoria prevalente, vale a dire **OG 3**, classifica **I<sup>A</sup>** nonché tutti i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art 90 del D.p.r. 207/2010 e s.m.i. così come previsto dall'art. 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

in alternativa la dimostrazione dei requisiti di cui all'art 90 del D.p.r. 307/210 e s.m.i., così come previsto dall'art 216, comma 14, del 50/2016;

### **Art. 5 – AVVALIMENTO**

L'operatore economico, singolo o associato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, ai sensi e per gli affetti dell'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

### **Art. 6 – SUBAPPALTO**

È consentito il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto nonché i lavori o le parti opere che intendono subappaltare o concedere a cottimo. Il subappalto è ammesso nei limiti massimi del 30% dell'importo del contratto.

A norma dell'art. 105, comma 13, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- 1) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- 2) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- 3) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito, entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **20.07.2018**, al seguente indirizzo:

**Comune di Castelverrino Via San Rocco n.71 – 86080 – Castelverrino (IS)**

Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. **È facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi**, all'ufficio Protocollo del **Comune di Castelverrino Via San Rocco n.71 – 86080 – Castelverrino (IS) – Italia – Tel. 0865.770127** entro il medesimo termine. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione:

**Procedura aperta ex artt. 36 e 60 del D.Lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei lavori di “ADEGUAMENTO, REGIMAZIONE ACQUE E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA RURALE CELLILLI – COMUNE DI CASTELVERRINO - CUP: E43D16000470002 – CIG 7526638A28.”**

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti **quattro buste**, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“A – Documentazione”**, **“B – Offerta tecnica”**, **“C – Offerta Economica”** e **“D – Offerta Temporale”**.

Nella **busta “A - Documentazione”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara e relative dichiarazioni ex D.P.R. 445/00 attestanti condizioni e requisiti di concorso, redatte, **per quanto di interesse del concorrente, in conformità al Modello A**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza allegato quale parte integrante e sostanziale. I concorrenti dovranno indicare nell'istanza di partecipazione i propri domicilio eletto, numero fax e indirizzo pec al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o

consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il Modello A allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **Modello D**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 il **Modello D** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

2) *(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti)*: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.

3) quietanza del versamento, ovvero fideiussione bancaria o polizza assicurativa originale, relativamente alla **garanzia provvisoria** a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) del su indicato importo dei lavori, per l'ammontare di € **1.800,00**.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Per la determinazione dell'importo della garanzia provvisoria trovano applicazione le riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire delle riduzioni della garanzia provvisoria (ex art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016), il certificato del Sistema aziendale di qualità deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4) dichiarazione/i, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, redatta/e in conformità al **Modello B**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e riferita/e ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- c) i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; si precisa che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5) dichiarazione/i ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, redatta/e in conformità al **Modello C**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, e riferita/e a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che il Modello C, va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6) **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicata la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato **Modello E** al presente disciplinare.

7) **(per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti):** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

8) dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG3 – Classifica I e/o attestante il possesso dei requisiti previsti dall'Art. 90 del D.p.r. 207/2010 e s.m.i., così come previsto dall'art 216, comma 14, del 50/2016 . I concorrenti stabiliti in stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 207/2010 accertati, ai sensi dell'art. 62 del suddetto DPR n. 207/2010, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

9) **(in caso di avalimento)**

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico

nonché la durata del contratto.

- b) (se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario;
- c)** dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, in conformità al **Modello F**, allegato al presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.
- d)** dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

**10)** il Codice PassOE attribuito da ANAC (già AVCP), di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (oggi ANAC).

**11) ATTESTAZIONE IN ORIGINALE DI PRESA VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o da suo delegato, pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante;
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016*);
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTC, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del RTC sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte dei consorzi.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere rese, in conformità agli allegati Modelli B e C, dianzi citati, da tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo, anche per le persone cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, in quanto pure nei confronti di queste ultime operano le esclusioni e i divieti in parola, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Tali dichiarazioni potranno essere rese, per ciascuno dei soggetti, anche dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni, se non redatte utilizzando i modelli A, B, C, D, E allegati alla presente, dovranno in ogni caso essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e contenere, per quanto di interesse del concorrente, tutte le manifestazioni di volontà e le informazioni riportate nei modelli stessi, pena esclusione dalla procedura.

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta l'offerta tecnica costituita dai seguenti documenti:

- I. RELAZIONE DESCRITTIVA: dovranno essere presentate tutte le proposte progettuali migliorative di cui ai criteri appresso riportati all'art. 8, lett. A. L'elaborato dovrà essere costituito da non più di 30 facciate A4 complessive, carattere non inferiore a 12, interlinea 1.5 per tutti i sottocriteri ovvero 10 pagine per ogni sottocriterio così come specificato al seguente art. 8, lett. A.
- II. ELABORATI GRAFICI: nelle scale ritenute idonee dal concorrente esplicitando per ogni

sottocriterio le soluzioni migliorative proposte, con un massimo di 5 tavole formato A3 per ogni sub criterio.

- III. SCHEDE TECNICHE: le schede tecniche dei materiali e di soluzioni migliorative proposte potranno essere raccolte in un elaborato specifico.
- IV. COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO delle migliorie offerte, evidenziando che l'importo delle migliorie viene richiesto solo ai fini pratici e conoscitivi e non sarà oggetto di valutazione;
- V. ELENCO ELABORATI.

La suddetta documentazione deve essere rilegata in un unico elaborato.

L'elaborato come sopra rilegato, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto, sia da un **tecnico abilitato** alla progettazione per le opere stradali e sia dal **legale rappresentante** del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Elaborati e/o documenti eccedenti il numero massimo richiesto, non saranno oggetto di valutazione.

**Il concorrente redigerà a propria scelta la proposta tecnica dividendola per sub criteri di cui al successivo art. 8, lett. A, del presente disciplinare, e potranno costituire tre distinti volumi oppure un unico volume, seppur diviso per sub criterio.**

L'offerta tecnica non può, **a pena di esclusione**, esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice. Inoltre, le proposte offerte dai concorrenti:

1. dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto esecutivo posto in gara;
2. non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto;
3. non dovranno comportare l'acquisizione di ulteriori autorizzazioni paesaggistiche ambientali ecc. e dovranno comunque rispettare i limiti e standard urbanistici attualmente vigenti per la zona omogenea di riferimento;
4. non potranno comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
5. non potranno contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

**La valutazione delle offerte tecniche verrà fatta dalla commissione, a suo insindacabile giudizio**, non sarà assegnato alcun punteggio alle offerte che snaturino gli aspetti fondamentali del progetto esecutivo posto a base di gara oppure che presentino, nella relazione o nel richiamo agli allegati, soluzioni illogiche, ambigue o contraddittorie, o che contravvengano al divieto di produrre costi aggiuntivi (né al momento della costruzione, né nella successiva gestione o utilizzo, per l'amministrazione appaltante) o ritenute non coerenti con le esigenze della Stazione Appaltante.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria, relativamente alle opere migliorative offerte, di produrre, comunque prima della stipula del contratto, il progetto esecutivo completo degli elaborati previsti dalle vigenti normative sottoscritti da un tecnico competente e **abilitato alla progettazione delle categorie di opere oggetto di appalto**.

Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta la dichiarazione, **in competente bollo**, redatta in conformità al **Modello G**, allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, recante l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre e in lettere, sull'importo dei lavori al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, nonché la quantificazione, in cifre e in lettere, dei costi aziendali relativi all'offerta, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto (ex comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016) (pena l'esclusione dalla procedura). La documentazione contenuta nella busta C), a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal legale

rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura Non sono ammesse offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Nella **busta “D – Offerta Temporale”** devono essere contenuti:

- la dichiarazione redatta in conformità al **Modello H**, allegato al presente disciplinare quale parte integrante e sostanziale dello stesso, recante l’indicazione del tempo offerto in giorni, espresso in cifre ed in lettere, per dare ultimati i lavori, rispetto a quello indicato al precedente art. 2, pari a 180 giorni; il termine offerto per l’esecuzione dei lavori non potrà essere ridotto di oltre giorni 30 (trenta) rispetto al ridotto termine, indicato al precedente art. 2 e non sono ammesse offerte in aumento; tale dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- una relazione che evidenzi le motivazioni che rendono possibile l’eventuale termine anticipato dell’ultimazione dei lavori ed il “nuovo cronoprogramma” delle lavorazioni, inteso come adeguamento del cronoprogramma di cui al progetto esecutivo posto a base di gara ed in rapporto alle proposte migliorative di cui all’offerta tecnica, nonché alla organizzazione dell’esecuzione dei lavori; in tale elaborato dovrà essere indicato il numero di giorni utili, naturali e consecutivi, offerti dal concorrente per l’ultimazione delle opere come risultanti dalle variazioni migliorative presentate.; tale relazione e detto “Nuovo cronoprogramma”, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritti sia da un tecnico redattore delle migliorie sia dal legale rappresentante del concorrente singolo o RTC formalmente costituito, ovvero congiuntamente dai legali rappresentanti dei concorrenti che si riuniranno in un costituendo RTC, ovvero da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il tempo minimo per l’esecuzione dei lavori **non può essere inferiore a 90 (novanta) giorni** dalla consegna degli stessi. Nel caso di proposta inferiore a tale soglia, sarà considerato ai fini della valutazione e dell’attribuzione del punteggio, il termine minimo consentito di **90 (novanta) giorni**.

#### **Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/16, in favore del concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione delle offerte sarà eseguita da una Commissione all’uopo nominata da questo Servizio, composta da 3 membri.

La Commissione di gara, secondo i criteri e le modalità appresso indicati, attribuirà alle offerte un punteggio complessivo (**PC**) **massimo di 100** punti, quale risultante dalla somma dei seguenti punteggi corrispondenti alla valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economico-temporale:

A - Punteggio massimo per offerta tecnica (**PT**): **80/100**;

B - Punteggio massimo per offerta economico-temporale (**PE**): **20/100**.

Il punteggio totale verrà assegnato in base alla seguente formula: **Ptot = PT + PE**.

**Gli elementi oggetto di valutazione dell’offerta tecnica ed i relativi punteggi, sono i seguenti:**

<b>A. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MAX 80</b>	
A1 – Miglioramenti costruttivi	Massimo punti 30
A2 – Qualità dei materiali: proposte migliorative inerenti la qualità dei materiali impiegati, il pregio tecnico, le caratteristiche funzionali	

prestazionali delle opere attraverso soluzioni tecniche di controllo atte a garantire la durabilità e la funzionalità nel tempo dell'intervento anche in riferimento ai fattori ambientali.	Massimo punti 30
A3 – Interventi volti al miglioramento della funzionalità dell'intervento.	Massimo punti 20

Le migliorie progettuali proposte per la progettazione esecutiva, dovranno:

- avere un livello di definizione pari alla progettazione esecutiva (in termini di specifiche ed elaborati grafici) e devono essere accompagnate da una relazione che ne illustri gli effetti, con l'indicazione delle parti del progetto esecutivo posto a base di gara che conseguentemente devono essere modificate e di quelle che non necessitano di modifiche;
- essere valutate nei termini seguenti:

Tabella C	
GIUDIZIO	Coefficiente (V)
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,70
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,35
Sufficiente	0,25
Inesistente o Inadeguato	0

Il punteggio (PT) corrispondente alla valutazione dell'offerta tecnica, sarà quindi ottenuto applicando la seguente formula:

$$PT(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

PT(a) = Punteggio dell'offerta tecnica "a"

n = numero totale dei sub-criteri

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuito al sub-criterio "i"

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al sub-criterio "i", variabile tra 0 e 1

Σ n = sommatoria

Per ogni sub-criterio, la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta dai singoli Commissari sarà trasformata in coefficienti definitivi V(a)<sub>i</sub>, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio ottenuto a seguito della valutazione dell'offerta tecnica dovrà essere almeno pari a **60 punti**, costituendo la soglia di sbarramento per l'ammissione al prosieguo della gara; i concorrenti che non raggiungeranno tale soglia non saranno ammessi alle successive fasi del procedimento di gara in quanto le loro offerte saranno considerate non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Le proposte relative alle soluzioni migliorative sono ammesse limitatamente alle aree di proprietà Comunale indicate negli elaborati tecnici.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE**

**Gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta economico-temporale ed i relativi punteggi sono i seguenti:**

<b>B. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICO-TEMPORALE – PUNTEGGIO MAX 10</b>	
B1 – Prezzo offerto sull'importo a base d'asta	Massimo punti 10
B2 – Riduzione dei tempi di esecuzione	Massimo punti 10

### **B1 – PREZZO SULL'IMPORTO A BASE DI GARA**

**Massimo punti 10:** Il Concorrente dovrà specificare su apposito documento, la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara.

## **B2 – RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE**

**Massimo punti 10:** Il Concorrente dovrà specificare su apposito documento la riduzione della durata di realizzazione delle opere, indicando il numero dei giorni di riduzione rispetto alla durata massima prevista.

Non si potranno proporre tempi di realizzazione inferiori **a 90 giorni e superiori a 120 giorni**.

### **Elementi di valutazione dell'offerta economica-quantitativa: Peso ponderale: 20/100.**

Per quanto concerne il punteggio relativo all'offerta economica (max 10 punti), il punteggio "P" verrà calcolato attraverso l'applicazione della seguente formula:  $P_i = P_{min}/P_{oi} \times C$  (dove  $P_{min}$  è il prezzo offerto più basso;  $P_{oi}$  è il prezzo offerto dall'iesimo concorrente; C è il punteggio attribuito all'elemento prezzo).

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta tempo (max 10 punti) il coefficiente "T" verrà calcolato attraverso l'applicazione della seguente formula.  $T_i = 1 - (T_{oi} - T_{min} / T_p - T_{min}) \times C$  (dove  $T_i$  è il punteggio da attribuire al concorrente iesimo,  $T_{min}$  è il tempo minimo previsto pari a 120 giorni;  $T_{oi}$  è il tempo offerto dal concorrente iesimo;  $T_p$  è il tempo di progetto, pari a 90 giorni; C è il punteggio attribuito all'elemento tempo).

Non sono ammesse offerte economiche e temporali in aumento rispetto ai valori individuati dalla Stazione Appaltante.

Tale previsione ha validità anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Per ciascun Concorrente verrà calcolata la somma dei punteggi conseguiti e verrà dichiarato aggiudicatario il Concorrente **che avrà conseguito il punteggio complessivo di offerta più elevato**.

In caso di concorrenti con il medesimo punteggio, verrà individuato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **Art. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**I - La commissione di gara, il giorno 25.07.2018 alle ore 10:00, presso la sede l'Ufficio Tecnico Comunale sito in Via San Rocco n.71 – 86080 – Castelverrino (IS), in seduta pubblica, procederà:**

- a verificare la corretta presentazione dei plichi, all'apertura degli stessi, a controllarne la completezza del contenuto, alla successiva apertura delle buste "A - documentazione" e alla verifica della completezza e della regolarità della documentazione ivi contenuta, provvedendo alle conseguenti ammissioni ed eventuali esclusioni delle ditte;
- a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- a verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- a verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
- ad aprire le buste delle "Offerte tecniche" e a verificare la completezza formale della documentazione ivi contenuta.

**II -** Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto prescritto al precedente art. 8, lett. A.

**III -** In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara:

- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- assegnerà alle stesse i relativi punteggi secondo quanto previsto dal precedente art. 8, lett.

B1;

- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte temporali;
- assegnerà alle stesse i relativi punteggi secondo quanto previsto dal precedente art. 8, lett.

B2;

- stilerà, in ordine decrescente, la graduatoria delle offerte in base ai punteggi complessivi ad esse attribuiti, risultanti, secondo le prescrizioni del precedente art. 8, dalla somma dei corrispondenti punteggi delle offerte tecniche, economiche e temporali;
- provvederà agli adempimenti previsti all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/16, per l'individuazione delle offerte appaiano anomale, dando corso, ai sensi della medesima disposizione, alle conseguenti verifiche e valutazioni di congruità, da svolgere in seduta riservata, nonché agli eventuali provvedimenti di esclusione.

**IV** - In successiva seduta pubblica, la Commissione di gara, dato atto dell'esito delle verifiche di congruità, provvederà alla proposta di aggiudicazione dei lavori al concorrente che, nella propria offerta non anomala, avrà conseguito in maggior punteggio complessivo ai sensi del ridetto precedente art. 8.

Successivamente l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto, che a norma dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, diventerà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dalla Struttura competente. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva e le spese di pubblicazione del bando (art. 34 c. 35 DL 179/2012); dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione).

La Struttura competente, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto ed eventualmente per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, la Struttura competente potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

Il contratto verrà stipulato non prima di **gg.35 (trentacinque giorni)** dall'ultima comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione.

### **Art. 11 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

1. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno lavorativo, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, e, se trattasi di seduta pubblica, ne sarà data comunicazione ai partecipanti mediante avviso pubblicato sulla home page del sito istituzione del comune di Castelverrino [www.comune.castelverrino.is.it](http://www.comune.castelverrino.is.it), con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di presenziarvi. Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche della commissione saranno dunque tenuti a consultare il sito dinanzi citato.

2. Le comunicazioni verranno inviate via posta elettronica all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di

raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

5. E' facoltà della Stazione appaltante, ex art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.

8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.

9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di: (i) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (ii) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti (iii) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.

10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:

- a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
- b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

13. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 53 c. 5 D.Lgs. n. 50/2016, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

14. MODALITÀ DI VISIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEI LUOGHI:

**La presa visione del progetto esecutivo dei lavori da appaltare è obbligatoria, e potrà essere effettuata fino al 17/07/2018, nei soli giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10,30 (Tel. 0865/770127);** La presa visione dei documenti potrà essere effettuata da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega notarile. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Chi esegue la presa visione non può

rappresentare più di un operatore economico (fatta eccezione per gli operatori economici facenti parte dello stesso RTC) e, qualora ciò si verifichi, la seconda presa visione non sarà presa in considerazione. All'atto della presa visione ciascun incaricato dovrà **obbligatoriamente ritirare l'attestato rilasciato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato. Il file zip dell'intero progetto, sarà consegnato dall'Amministrazione comunale su supporto magnetico fornito dal concorrente (Chiavetta USB/CD), a richiesta dell'operatore economico previa esibizione della ricevuta di pagamento della somma di € 30,00 versata sul C.C.P. n.14453864 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Castelverrino. L'attestazione di presa visione dovrà, essere allegata alla domanda di partecipazione.**

15. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.

16. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

17. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate negativamente dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni offerte in sede di gara.

18. La Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

19. L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostituiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.

20. Troverà applicazione la procedura di soccorso istruttorio disciplinata dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, per sanare le carenze formali ivi indicate, con conseguente esclusione del concorrente che non adempia alle richieste della stazione appaltante nel termine assegnato.

21. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, come indicato al precedente CAPO I punto 11.

22. L'aggiudicatario deve costituire la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e nei modi ivi indicati, la cauzione o la polizza di cui al comma 6 del medesimo articolo, nonché la polizza di cui al successivo comma 7 della stessa disposizione per l'importo del contratto, quale somma da assicurare.

23. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto d'appalto ed alla sua esecuzione.

24. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità del contratto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio

territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

25. RINVIO: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara, si rinvia alla disciplina del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., in quanto applicabile alla procedura in oggetto.

**Si allegano al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso, i seguenti modelli:**

- Domanda di partecipazione e Dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 circa i requisiti di partecipazione (**Modello A**);
- Dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, resa dai soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dello stesso articolo (**Modello B**);
- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare, previste dal comma 1 lettere a), b), c), d) e), f), g) dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per i soggetti cessati dalla carica (**Modello C**);
- Dichiarazione del consorziato (**Modello D**);
- Dichiarazione per i RTC e per i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete circa le quote di partecipazione ed esecuzione (**Modello E**);
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016 (**Modello F**);
- Offerta economica (**Modello G**);
- Offerta Temporale (**Modello H**).
- DGUE in formato editabile.

**Castelverrino, li 14/06/2018**

**IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
Geom. Giovanni Carnevale**