

# COMUNE DI CASTELVERRINO – IS

Via San Rocco n.17 86080 Castelverrino - Tel 0865770127 fax 0867577007

Pec [comune.castelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.castelverrino@pec.leonet.it)

**PROT.398 del 30.05.2017**

**Spett.le Servizi Innovativi S.r.l.**

Via Alcide de Gasperi, 44 – 86025 Ripalimosani (CB)

[servizinnovativi@legalmail.it](mailto:servizinnovativi@legalmail.it)

## **Lettera commerciale per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro**

**OGGETTO: LETTERA COMMERCIALE PER REGOLAMENTARE L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA - TRIENNIO 2017/20 - AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, D.LGS 18 APRILE 2016, N. 50. – CIG: ZF41EBF73F**

Con determinazione n. 19 in data 26.05.2017, esecutiva in data 26.05.2017 è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di € 2.562,00 (lettere duemilacinquecentosessantadue/00 euro) trova copertura finanziaria nell'ex cap.1570 – CODICE [09.02-1.03.02.99.000](#) del bilancio corrente bilancio di previsione e successivi.

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

### **Oggetto e Parti stipulanti**

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio in oggetto per la spesa di euro 2.550,00, al netto di Iva al 22%.
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
  - a. L'Ente comunale, nella persona di Giovanni Carnevale – C.F. CRNGNN60D23B682L, nato a Capracotta, il 23.04.1960, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso il Comune CASTELVERRINO via SAN ROCCO N.71, C.F 80002490946;
  - b. L'operatore economico, come rappresentato dal sig. Maiole Ferdinando, nato a Campobasso (CB), il 22.12.1945, per la sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta Servizi Innovativi S.r.l. con sede ditta in via De Gasperi n.44, città Ripalimosani (CB), C.F./P. Iva 01714210703;

### **Norme tecniche di riferimento**

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme all'ordine MEPA n.3693141 del 26.05.2017.

### **Durata**

1. L'efficacia del contratto ha inizio dal **26.05.2017**.
2. La prestazione dovrà essere compiuta entro il termine del **25.05.2020**, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

### **Sottoscrizione del contratto**

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

### **Modalità di esecuzione**

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

### **Corrispettivo**

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato in € **2.100,00, per anni tre**, oltre IVA come per legge, giusto Ordine MEPA n.3693141 del 26.05.2017.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

### **Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una

tra le seguenti ipotesi:

**a) dichiara:**

-di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELLA VALLE DEL TRIGNO - IBAN IT 07T081893962000000013043

-che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

- MAIOLE ELEONORA, nato a Campobasso (CB), il 23.08.195 C.F. MLALNR75M63B519L

che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**Termini e modalità di pagamento**

1. IL pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura e previo accertamento della regolarità della prestazione.
2. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.
3. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
4. L'operatore economico dovrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.castelverrino@pec.leonet.it](mailto:comune.castelverrino@pec.leonet.it)
5. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere B.C.C. Sangro Teatina Agenzia di Agnone (IS). Codesta Ditta potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata al servizio finanziario, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

**Interessi moratori**

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
  - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
  - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

**Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto**

1. Il sig. Giovanni Carnevale, qualifica Responsabile U.T.C. è responsabile del procedimento.

**Verifica**

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

**Penali**

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

**Recesso**

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

**Risoluzione di diritto**

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

**Responsabilità**

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione

**Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Isernia

**Domicilio**

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via Rio Verde., n.16 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

**Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Sig. Giovanni Carnevale, per il

suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Geom. Giovanni Carnevale

(documento sottoscritto con firma digitale)

**PER LA DITTA SERVIZI INNOVATIVI SRL**

Sig. Maiole Ferdinando

(documento sottoscritto con firma digitale)