



COMUNE DI CASTELVERRINO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Rocco, n. 71

Telefono
0865/770127

Telefax
0865/770007

e-mail
comune.castelverrino@pec.leonet.it

DECRETO SINDACALE N.01/2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E PATRIMONIO.

IL SINDACO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 50, comma 10 del summenzionato testo unico, che demanda al sindaco la nomina dei responsabili e dei settori – servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO, inoltre, il richiamato art 109 del predetto testo unico, stabilente che gli incarichi dirigenziali e quelli di responsabile dei servizi sono conferiti con provvedimento motivato e secondo criteri di competenza professionale;

VISTO lo Statuto del Comune,

VISTO il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, che, completando la disciplina normativa devoluta dalla menzionata legislazione alla fonte secondaria, abilita il Sindaco a conferire gli incarichi dirigenziali e di responsabile dei servizi ai dipendenti del comune preposti al vertice delle unità organizzative di massima dimensione contemplate dalla dotazione organica, coincidenti con l'area delle posizioni organizzative;

Visto il decreto n. 02 del 22/05/2019 con cui il Sindaco pro-tempore del Comune di Castelverrino ha provveduto a confermare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL 21/05/2018, al Geom. Giovanni Carnevale la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Assetto del territorio e patrimonio dell'ente;

Dato atto dell'elezione del sottoscritto a Sindaco del Comune di Castelverrino a far data dal 27.05.2019 a seguito delle Elezioni Comunali svoltesi il 26.05.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 22/05/2019, esecutiva, con cui l'organo esecutivo ha istituito le seguenti posizioni organizzative rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità di massima dimensione organizzative, ed ha approvato il regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative;

- Servizio Amministrativo e finanziario;

- Servizio Assetto del territorio e patrimonio;

Preso Atto che il Comune di Castelverrino a seguito delle dimissioni dall'incarico di responsabile del servizio finanziario di questo ente, presentate in data 06.04.2017 dalla dr.ssa Daniela Ricci, dipendente di questo comune con contratto ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, risulta privo di personale addetto al servizio di contabilità;

RITENUTO opportuno, nel confermare al predetto dipendente l'incarico di responsabile del Servizio Assetto del territorio e patrimonio, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, mantenendo la consistenza numerica di unità organizzative necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, attribuire altresì allo stesso, in via temporanea e, comunque, non oltre il 31.12.2019, la responsabilità del servizio Amministrativo e finanziario dell'ente, assicurandogli un adeguato servizio di supporto alle attività di inserimento dati contabili, già attivato dall'ente;

Richiamato l'art. 1 commi 5 e 6 del predetto regolamento secondo cui la graduazione della Posizione Organizzativa " a sedia vuota" viene effettuata dal Segretario Comunale;

RITENUTA altresì l'opportunità di confermare la retribuzione di posizione al predetto responsabile di P.O. attualmente erogata dando atto che la retribuzione definitiva verrà rideterminata con apposita delibera di Giunta Municipale a seguito di proposta di pesatura da parte del Segretario Comunale;

VISTO l'art. 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dianzi menzionato;

VISTO il testo unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO, altresì, il vigente contratto collettivo sull'ordinamento professionale stipulato il 21/05/2018;

DECRETA

1. di prorogare il proprio decreto n.03/2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del CCNL 21/05/2018, al Geom. Giovanni Carnevale la responsabilità della posizione organizzativa del Servizio Assetto del territorio e patrimonio dell'ente, nonché, al fine di garantire la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, mantenendo la consistenza numerica di unità organizzative necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, di attribuire allo stesso, in via temporanea e, comunque, non oltre il 31.12.2020, la responsabilità della posizione organizzativa del servizio Amministrativo e finanziario dell'ente, assicurandogli un adeguato servizio di supporto alle attività di inserimento dati contabili, già attivato dall'ente;

2. di attribuire all'incaricato:

a) la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e ai regolamenti del Comune, spettando loro la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

b) tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario;

c) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

1) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

2) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

3) la stipulazione dei contratti;

4) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

5) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

6) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i titoli abilitativi edilizi;

7) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;

8) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

9) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

3. Di attribuire altresì al responsabile in parola anche le funzioni di economo comunale nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità nonché le funzioni di messo comunale in caso assenza o impedimento del titolare;

4. di dare atto che l'incarico di responsabile di servizio configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art.13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;

5. di stabilire che in caso di assenza ed impedimento, la sostituzione del Responsabile dei servizi suddetti sarà effettuata dal segretario comunale;

6. Di confermare la retribuzione di posizione attualmente erogata dando atto che la retribuzione definitiva verrà rideterminata con apposita delibera di Giunta Municipale a seguito di proposta di pesatura da parte del Segretario Comunale;

7. di dare atto inoltre, che gli atti relativi al conferimento degli incarichi in oggetto saranno pubblicati ed aggiornati, a cura dell'ufficio personale, trattamento giuridico, nella sezione " Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;

Castelverrino 02 gennaio 2020

