



COMUNE DI CASTELVERRINO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Rocco, n. 71	Telefono 0865/770127	FAX 0865/770007	comune.castelverrino@pec.leonet.it
-------------------------	-------------------------	--------------------	------------------------------------

Lettera commerciale per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro

Al Dott. Gerardo Fratianni

VIA G. SCARDOCCHIA, 18 – 86100 CAMPOBASSO

E – mail gerfra@libero.it

Oggetto: Patto per lo sviluppo della Regione Molise - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Delibera del Cipe 10 agosto 2016, n. 26 - Area Tematica "Infrastrutture" - Linea di Intervento "Viabilità" - Azione "Viabilità minore" - D.G.R. n. 106 del 25.02.2018 – Sistemazione della viabilità interna al centro urbano e di collegamento alle strade provinciali. Conferimento incarico per sorveglianza archeologica.

Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto della del servizio di sorveglianza archeologica ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50. CIG: **Z8924697AC**

Con determinazione n. 69 in data 09/10/2018, esecutiva in data 09/10/2018 ed efficace in data 09/10/2018, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di € 1.500,00 compreso CASSA ed IVA come per legge trova copertura finanziaria all'ex cap 3472/0 CODICE 10.05-2.02.01.09.013 del corrente esercizio finanziario . Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il servizio di sorveglianza archeologica per la spesa di euro di € 1.500,00 compreso Cassa ed IVA come per legge.
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona del Geom. Giovanni Carnevale, nato a Capracotta (IS), il 23/04/1960, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede in via Via San Rocco n.71, C.F. CRNGNN60D23B682L – C.F. Comune di Castelverrino 80002490946;
 - a. L'operatore economico, come rappresentato dal Dott. Gerardo Fratianni nato a Campobasso il 01/05/1973 residente a Campobasso (CB) via G. Carducci n.17, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa Gerardo Fratianni con sede legale a Campobasso, via G. Carducci n.17, e-mail gerfra@libero.it e-mail PEC g.fratianni@postecert.it C.F. FRTGRD73E01B519W

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme al preventivo del 18.07.2018;
2. La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.
2. La prestazione dovrà essere compiuta entro il termine di ultimazione dei lavori, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta del 18.07.2018 che prevede una spesa di euro di € 1.500,00 compreso Cassa ed IVA come per legge.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a) dichiara:

- L'Impresa sopra specificata utilizza il sotto riportato conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche: Banca: Poste Italiane Agenzia/Filiale: Campobasso, via Pietruntro - IBAN IT27 Q076 0103 8000 0001 6066 672
- Che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono: Sig. Gerardo Fratianni nato a Campobasso il 01/05/1973 residente a Campobasso c.f. FRTGRD73E01B519W operante in qualità di Titolare
- che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- g)** prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
 - a. l'operatore economico applica contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
2. *Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.*

9. Termini e modalità di pagamento

1. Trattandosi di una prestazione univoca non organizzata per stati di avanzamento da realizzare completamente entro il termine finale entro il quale adempiere all'obbligazione contratta dall'operatore economico si esclude:
 - I. di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori, trattandosi di prestazione che si effettua in un unico momento;
 - II. di effettuare la verifica di conformità in analogia a quanto previsto dall'abrogato art. 312 del DPR n. 207/2010, essendo l'importo a base di gara inferiore alla soglia comunitaria.
2. Si prevede, inoltre:
 - a. di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 312 del DPR n. 207/2010;
 - b. di considerare assorbito dalla lettera d'ordine l'avvio dell'esecuzione del contratto, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi degli abrogati artt. 303 e 304 del DPR 207/2010;
 - c. di considerare assorbito il certificato di ultimazione dei lavori, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 309 del DPR n. 207/2010, dal positivo accertamento di regolare esecuzione in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2010;
 - d. di considerare assorbito dal medesimo positivo accertamento di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2010, anche l'attestazione di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 325 del DPR n. 207/2010.
3. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abrogato art. 307 del DPR n. 207/2012, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione della fattura stessa, e comunque dopo la rimessa dei fondi da parte della Regione Molise.
4. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
5. L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelverrino@pec.leonet.it
6. L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere BCC Sangro Teatina Agenzia di Agnone. Codesta Ditta potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata al servizio finanziario, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

10. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

12. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il sig. Giovanni Carnevale, qualifica Responsabile UTC e responsabile del procedimento.

11. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

13. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

1. Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione.

17. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Isernia.

1. fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

18. Domicilio

1. Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede legale sita in Campobasso Via Carducci n.17 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

20. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Sig. Giovanni Carnevale, per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio;

2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;

3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;

4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

PER IL COMUNE DI CASTELVERRINO

Il Responsabile del Servizio- RUP

F.to Geom. Giovanni Carnevale

L'OPERATORE ECONOMICO

F.to Dott. Archeologo Gerardo Fratianni