

COMUNE DI CASTELVERRINO – IS

Via San Rocco n.71 CAP 86080 tel 0865770127 c.f. 80002490946

pec comune.castelverrino@pec.leone.it e-mail comune_castlverrino@libero.it info@comune.castelverrino.is.it

PROT. N.11881 DEL 30/09/2016

Codice dei contratti: Lettera-contratto per servizi di importo inferiore ai 40.000 euro

E-mail Pec ecodepura@pec Spett. le ECODEPURA srl
Via Sangro n.2b 67031 CASTEL DI SANGRO (AQ)

Oggetto : Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto del servizio Servizio di pulizia locali comunali – (Casa Comunale e Ambulatorio Comunale) - CIG **ZCC1B62A9B** (articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50).

Con determinazione del RUP n.46 in data 30/09/2016, esecutiva, è stata affidata a codesta Ditta ECODEPURA Srl la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di 190,00/mensili per anni 3 (tre) decorrenti dal 01.10.2016, oltre IVA come per legge trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2016 e successivi ex cap.1043 CODICE **01.02-1.03.01.02.000** . Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero degli impegni di spesa sopra citati.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e Parti stipulanti

1. Il comune di Castelverrino (IS) affida a codesto operatore economico il servizio di pulizia locali comunali per la spesa di euro 190,00/mensili per anni 3(tre) decorrenti dal 01.10.2016, al netto di Iva.
2. Il comune di Castelverrino e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:
 - a. Il comune, nella persona di Carnevale Giovanni, nato a Capracotta (IS), il 23.04.1960, per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico, domiciliato per la carica presso la sede in via San Rocco n.71, C.F.CRNGNN60D23B682L;
 - b. l'operatore economico, come rappresentato dal Sig. Giuliano Omar nato a Castel Di Sangro (AQ) il 23.08.1969 C.F. GLNMRO69M23C096C , per la sua qualità di Rappresentante Legale, domiciliato presso la sede della ditta in via Sangro 2/b , Castel Di Sangro (AQ), P. Iva 01415850666;

2. Norme tecniche di riferimento

1. La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme al preventivo prot. EC/104 del 30/09/2016. La prestazione dovrà essere eseguita secondo i canoni stabiliti,

3. Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dal **01/10/2016**.
2. La prestazione deve essere compiuta entro il termine del **30.09.2019**.
3. Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte del comune.

4. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal comune.

6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è fissato in euro 190,00/mensile, per anni 3(tre) esclusa Iva.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
3. Codesta Ditta non potrà esigere dal comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a. dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: IBAN IT 33 L 03069 40421 074000111075, intestato a ECODEPURA e che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

1. Giuliano Omar- C.F. GLNMRO69M23C096C - Spada Alessia - C.F. SPDLSS69R67A187Z;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

□ b. si obbliga:

- i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;
 - ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. **si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
3. **si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune/della provincia gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché Il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
4. **si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente Il comune/La provincia e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
5. **prende atto** che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che non hanno costituito elemento di ribasso del prezzo, come ivi attestato.
2. Ai fini dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, le parti danno atto che:
 - a. l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.
 - b. In caso di inadempienza contributiva risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento.
 - c. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.
3. Si dà atto che il corrispettivo della prestazione non ricomprende oneri per la sicurezza, trattandosi di attività che, per le sue caratteristiche, non prevede rischi per l'attività dei lavoratori.

9. Termini e modalità di pagamento

1. Trattandosi di una prestazione univoca non organizzata per stati di avanzamento, si procederà al pagamento dietro presentazione di regolare fattura.
2. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono.
3. L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castelverrino@pec.leonet.it Ogni messaggio di posta elettronica potrà avere come allegato una sola fattura, dovrà indicare nell'oggetto il numero della fattura stessa.
4. Il comune effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi sul proprio tesoriere, BCC Sangro Teatina di Agnone. Codesta Ditta potrà richiedere eventuali modalità di pagamento diverse da quelle per cassa con lettera indirizzata al comune – servizio finanziario, in occasione della presentazione della prima fattura di pagamento. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

10. Interessi moratori

1. Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
2. Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

12. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Il sig. Giovanni Carnevale, qualifica Responsabile UTC nonchè responsabile del procedimento.

11. Verifica

1. La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento

13. Penali

1. Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al comune /alla provincia, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.
2. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, Il comune/La provincia può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, Il comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, Il comune/La provincia avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
3. Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune/della provincia di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

16. Responsabilità

1. La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al comune/alla provincia in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione

17. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Isernia.

18. Domicilio

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede del comune, in via San Rocco n71 per tutta la durata della prestazione contrattuale.
2. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

19. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Geom. Giovanni Carnevale, per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
5. Il comune nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente/responsabile di servizio del comune;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec del comune/della provincia.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Geom. Giovanni Carnevale

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Ai sensi art.24 D.L. 07.03.2005, n.82)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Sig. Giuliano Omar

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale

Ai sensi art.24 D.L. 07.03.2005, n.82)