

# COMUNE DI CASTELVERRINO

PROVINCIA DI ISERNIA

Tel. 0865 771027 – Fax 0865 770007 – pec comune.castelverrino@pec.leonet.it

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OGGETTO: GARA INFORMALE per lavori in economia mediante il sistema del Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgvo n.163/2006 realtivo ai lavori di "Ottimizzazione dell'impianto di pubblica illuminazione.**

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO € 110.120,14 (I.V.A. esclusa)**

**così suddiviso:**

- **IMPORTO A BASE DI GARA €106.816,54 (I.V.A. esclusa)**
- **ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso € 3.303,60**
- **CUP n E41E15000130007 Codice di Identificazione gara (CIG) n. 6423824343**

Si informa che questa Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto previo esperimento di gara informale.

Descrizione: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei lavori di "**Ottimizzazione Impianto di Pubblica Illuminazione**"

**CATEGORIA LAVORI – \_\_\_\_\_**

**Termine di esecuzione dei lavori:** giorni **30 (TRENTA)** naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, comprensivi dell'andamento stagionale sfavorevole;

**Finanziamento:** Fondi Regione Molise per € 139.000,00 e mezzi propri per € 1.000,00;

**Pagamenti:** come previsto dal capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicazione avverrà tramite esperimento di gara informale da effettuarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato:

- mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara

**Il Responsabile del Procedimento:** Geom. Giovanni Carnevale (tel.0865770127).

**Soggetti ammessi alla gara:** Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione negozia il contratto con il concorrente che ha offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo, sulla base della documentazione esibita dal concorrente prescelto.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara occorre far pervenire a: Comune di Castelverrino – Via San Rocco n.71 86080 Castelverrino (IS), non più tardi delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, ad esclusivo rischio del mittente, **anche mediante consegna a mano**, pena la tassativa esclusione, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:

1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione mediante RTC il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti.

2) un'ulteriore busta sigillata, contenente la dichiarazione, utilizzando il **Modello B allegato alla presente**, circa il ribasso unico percentuale, scritto in cifre e in lettere, da applicarsi all'importo a base di gara. Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali). In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora il concorrente sia costituito da RTC non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso tale documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura. Devono essere separatamente indicati i costi relativi:

1. alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali;
2. al personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
3. entrambi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.
4. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo di € 2.220,00;
5. **(obbligatorio per importi pari o superiore a € 40.000: il Codice PASSoe attribuito da ANAC.)**

**CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** i concorrenti devono possedere:

**(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)** attestazione, relativa a categoria attinente alla categoria dei lavori da eseguire, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

**(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA)** i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della categoria dei lavori da eseguire.

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
- 4) L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- 5) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- 6) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.
- 7) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.
- 8) Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto.
- 9) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza CAR, come previste dal D.Lgvo n.163/2006- DPR n.20/2010 e Capitolato Speciale di appalto.
- 9) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l' Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all' Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
- 10) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.
- 11) Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- 12) L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura “RITIRO DELL'OFFERTA”. Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura “BUSTA SOSTITUTIVA” oppure, rispettivamente, “BUSTA INTEGRATIVA”. Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
- 13) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [comune.castelverrino@pec.leone.ti](mailto:comune.castelverrino@pec.leone.ti) almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 14) E' facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
- 15) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

- 16) Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.
- 17) Modalità di stipula: scrittura privata ai sensi dell'art.11 comma 13 del Dlvo n.163.2006
- 18) I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
- 19) (obbligatorio per importi pari o superiore a 40.000 €): La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'ANAC (già AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.)**
- 20) sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006: 1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 50.000,00.

Le buste verranno aperte in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il Comune di Castelverrino – Via San Rocco n.71 – 86080 Castelverrino (IS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO-RUP  
Geom. Giovanni Carnevale

Allegati

- Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).
- Modello offerta