



COMUNE DI CASTELVERRINO

PROVINCIA DI ISERNIA

Via San Rocco, n. 71

Telefono
0865/770127

Fax
0865/770007

ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110 comma 2) DEL D.L.GS 267/2000 PER LE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO, AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 1 DEL D.L.GS 90/2014, COSI' COME PREVISTO DALL'ART. 15 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 22 DEL 31 MARZO 2018 A TITOLO GRATUITO SALVO IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO A TARIFFA ACI AL DR. FRANCO DI GIROLAMO PER LE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO.

IL SINDACO

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 25 del 31 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Assunzione ai sensi dell'art.110 del D.Lgvo n.267/2007 e dell'art.6 comma 1, del D.L.Gs n° 90/2014 convertito in legge n° 114/2014 del Dr. Franco Di Girolamo, segretario comunale in quiescenza per le funzioni di vice-segretario. Provvedimenti " con la quale si stabiliva inoltre la durata massima non superiore ad un anno, non prorogabile e ne' rinnovabile presso questa Amministrazione;

Visto il precedente Decreto n.2 del 18 aprile 2018, con il quale si disponeva l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2) del D.L.gs 267/2000 del predetto Dr. Franco Di Girolamo, già Segretario Comunale dell'Ente in quiescenza dal 1° aprile 2018, per le funzioni di Vice Segretario Comunale;

Visto il proprio precedente Decreto del 6 aprile 2019 con il quale si disponeva l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2) del D.L.gs 267/2000 del predetto Dr. Franco Di Girolamo, già Segretario Comunale dell'Ente in quiescenza dal 1° aprile 2018, per le funzioni di Vice Segretario Comunale fino al 5 luglio 2019;

Considerato

- che alla data del 5 luglio 2019 è cessato l'incarico al Dr. Di Girolamo, in qualità di Vice Segretario presso questo Comune e che il procrastinarsi di una assenza di tale figura professionale, determinerebbe una inammissibile e penalizzante interruzione di pubblico servizio;
- che medio tempore si è accumulata una mole abnorme di atti amministrativi non evasi a causa dell'assenza della figura del Segretario Comunale;

Ribadita:

- l'inutile ricerca in questo arco di tempo, di un Segretario Comunale o di un Vice Segretario Comunale anche in convenzione, al quale affidare la sede rimasta vacante, nonostante il notevole impegno profuso dal Sindaco pro-tempore che ha contattato tutti i Comuni molisani già convenzionati tra loro per l'Ufficio di Segreteria associata;
- l'inutile ricerca, tramite l'Agenzia dei Segretari Comunali c/o la Prefettura di Campobasso, di un Segretario Comunale al quale affidare l'incarico di reggenza o anche a scavalco;
- le impellenti scadenze finanziarie determinate dall'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio e del Documento Unico di Programmazione anno 2019, impongono a trovare soluzioni per non incorrere in illegittimità od omissioni riconducibili alla non approvazione di atti e documenti propedeutici alla continuità dell'attività amministrativa dell'Ente in generale;

Accertato:

- che è intenzione dell'Ente instaurare un nuovo rapporto, che per comune opinione e per giurisprudenza ormai consolidata è cosa ben diversa da proroga (che riguarda la durata del rapporto in essere) e rinnovo (che ha ad oggetto pur sempre il rapporto originario venuto a scadenza), entrambi connessi in continuità al rapporto scaduto o in scadenza, di cui costituiscono la prosecuzione, (il secondo tollerando anche qualche modifica);

Considerato:

- la notevole economia di spesa per l'Ente;
- le funzioni da svolgere permangono di carattere esclusivamente direttive e non dirigenziali;
- una sempre migliore funzionalità dell'Ente nello svolgimento dei propri adempimenti, a volte di carattere urgente, in specie nelle riunioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- seppure la normativa vigente concernente in generale gli incarichi per i pensionati della P.A. limita la durata ad un solo anno in quanto "finalizzata a garantire il ricambio generazionale", nel caso di specie si possa ritenere estensibile per un altro periodo, in ragione del prevalere dello svolgimento, di funzioni di interesse pubblico proprie di questo Comune a costi estremamente ridotti, anche in ragione della sempre più limitata disponibilità finanziaria annuale derivante dai trasferimenti statali;

Accertata e Ribadita, la gravissima e perdurante assenza di Segretari Comunali in servizio anche nella Regione Molise, che coinvolge attualmente sempre e di più numerosi Comuni, non sia destinata nel breve/medio periodo ad alcun miglioramento poiché il cosiddetto "concorso veloce" per l'assunzione di nuovi segretari comunali, da destinare

in ogni caso e prioritariamente alle sedi vacanti dei Comuni terremotati, risulta alla data del 7 giugno 2019 espressamente bloccato e rinviato a data da destinarsi nel suo percorso parlamentare al Senato della Repubblica, e questo, nonostante i pressanti e reiterati appelli formulati in tale direzione dalle Organizzazioni Sindacali della categoria dell'U.N.F.C.P. e dalla FEDIR

Verificata in merito per le vie brevi la piena disponibilità del Dr. Di Girolamo all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 2) del D.Lgs. 267/2000 finalizzata alle funzioni di Vice Segretario Comunale, a titolo gratuito salvo le spese per rimborso viaggi a tariffa ACI, dall'art. 6, comma 1, del D.L. n° 90/2014, convertito con Legge n° 114/2014;

Considerato che permangono e che non sussistono cause di incompatibilità e situazioni anche potenziali di conflitto di interessi;

Dato Atto che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione e trasmissione previsti dall'art. 15 del D.L.gs n° 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente, ai fini dell'efficacia del presente Decreto;

Visto l'art. 97, comma 5 del Decreto Legislativo n° 267/2000;

Visto il del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n° 22 del 31 marzo 2018;

Visto l'art. 50, commi 2 e 10 del D.L.gs 267/2000, che attribuisce al Sindaco il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici, nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi di direzione e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110 del medesimo D.L.gs, nonché dai regolamenti comunali;

DECRETA

- 1) di conferire, mediante assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2) del D.Lgs. 267/2000 al Dr. Franco Di Girolamo, nato a Villamagna (CH) il 9 agosto 1951 e residente a Campobasso alla Via Toti n° 7, l'incarico a titolo gratuito salvo le spese per rimborso viaggi a tariffa ACI, con cadenza bimestrale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.L. n° 90/2014, convertito in Legge n° 114/2014, le funzioni di Vice Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Decreto Legislativo n° 267/2000, così come previsto dall'art. 15 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n° 22 del 31 marzo 2018;
- 2) di stabilire che l'incarico di cui al punto 1) decorrerà dal 31 luglio 2019, per un termine massimo di un anno e, comunque compatibilmente, fino alla nomina del nuovo titolare della sede vacante;
- 3) di trasmettere il presente decreto all'interessato ed ai responsabili dei servizi interessati per gli adempimenti connessi e conseguenti.

Castelverrino 31 luglio 2019

IL SINDACO

Pannunzio Christian

Pannunzio Christian



Per accettazione

[Handwritten signature]