

COMUNE DI CASTELVERRINO

(Provincia di Isernia)

**SEDUTA DEL 08.01.2014
DELIBERA N.05**

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E
L'INTEGRITA'.**

L'anno duemilaquattordici addì otto del mese di gennaio, con inizio alle ore 12,00, la Giunta Comunale regolarmente convocata si è riunita nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
Antonio PANNUNZIO Sindaco	X	
Marsella Giuseppe (Assessore esterno)		X
Giuseppe VITALE (Assessore esterno)	X	
TOTALI	2	1

Presiede il Sindaco Antonio Pannunzio.

Partecipa alla seduta il dr. Franco Di Girolamo, Segretario Comunale, il quale redige il presente

verbale.

Visto: Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 c. 2° T.U. 267/2000 e s.m.i)

**IL SGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Franco Di Girolamo**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 150/2009 al Capo III "Trasparenza e rendicontazione della performance", all'art. 11 che prevede:

RITENUTO di procedere all'approvazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2013/2015, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità definite dalla legge;

PRESO atto:

delle Linee Guida per i siti web della Pa del 26 luglio 2011, ai sensi della dell'art. 4 della Direttiva n.8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e innovazione ed, in particolare, la tabella 5 "Contenuti minimi dei siti web istituzionali della PA";

delle delibere e dei pareri Civit ed, in particolare, della delibera n. 105/2010 che ha adottato le linee guida per la predisposizione a opera di ogni singola amministrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità;

delle linee guida del Garante della Privacy n. 88 del 2 marzo 2011 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

RICHIAMATO l'art. 11, comma 8, lettera a), che dispone di pubblicare sul sito istituzionale, nella

sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

VISTO lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, predisposto dal Segretario Comunale, allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questo ente;

RITENUTO altresì di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa, peraltro già responsabile per la pubblicazione degli atti on-line, responsabile della trasparenza;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio amministrativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI, inoltre:

lo Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
il D.lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
l'art. 54 del Cad e la legge 69/09;

Con votazione unanime resa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di adottare, per le ragioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, le linee di indirizzo come da schema di programma triennale per la Trasparenza e l'integrità, allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di nominare Responsabile della Trasparenza il Dott. Franco Di Girolamo- Responsabile dell'Area Amministrativa;
3. di comunicare il presente atto, in elenco, ai Capigruppo Consiliari deliberativo ai sensi dell'art 125 d.lgs 267/2000.
4. Di dichiarare, con separata votazione favorevole ed unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**ALLEGATO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E LINTEGRITÀ
(AI SENSI DELL' ARTICOLO 11 , COMMA 2, DEL D.LGS.27.10.2009 N.
150) ANNI 2013 – 2015**

INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Castelverrino e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento ed accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è dunque il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema per migliorare il rapporto tra i cittadini ed istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 stabilisce che:

“La trasparenza e l'intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”.

PRESENTAZIONE DEL PROGRAMMA

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Castelverrino provvede all'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche, essa avviene comunque con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge ed in particolare a tal fine viene fatto riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web", adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 02.03.2011.

IL COMUNE

Il Comune di Castelverrino si articola attualmente in n. 3 Posizione Organizzativa e il Segretario Comunale, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Il Segretario Comunale assicura altresì il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa.

INDIVIDUAZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE SUL SITO ISTITUZIONALE

Sul sito istituzionale del Comune di Castelverrino si provvede alla pubblicazione di molti atti. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione Amministrazione Trasparente, come da indicazioni dell'Allegato A al D.Lgs 33/2013.

1. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Comune di Castelverrino;

2. Qualità e utilizzabilità dei dati

I settori organizzativi dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs . 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante

aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

3. Iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

Il Comune di Castelverrino si impegna ad adempiere alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Castelverrino promuove l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

Il Comune di Castelverrino persegue la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese. In particolare, si sta procedendo alla pubblicazione dei regolamenti comunali e ci si propone un aggiornamento di quelli più risalenti, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitare la comprensione e la consultazione delle norme regolamentari.

L'ente provvede altresì annualmente all'approvazione del Piano sulla

Performance e lo pubblicherà sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'ATTUAZIONE DEL PIANO

Il soggetto Responsabile all'aggiornamento/invio dei dati del Piano è il Responsabile dell'area amministrativa.

AZIONI

Anno 2013

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sul sito internet comunale;
- 2) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, con particolare riferimento alle sezioni relative alla Trasparenza;
- 3) Adeguamento dell'organizzazione delle informazioni sul sito comunale sulla base delle nuove disposizioni;
- 4) Prosecuzione nella realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa
- 5) Nomina del responsabile della trasparenza;
- 6) Pubblicazione dei dati richiesti dal d.lgs 33/2013 sul sito istituzionale nell'area denominata "Amministrazione Trasparente";

Anno 2014

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità;
- 2) Approvazione del Piano della Performance successivamente all'approvazione del Bilancio annuale di Previsione
- 3) Semplificazione amministrativa

Anno 2015

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- 2) Approvazione del Piano della Performance successivamente all'approvazione del Bilancio annuale di Previsione
- 3) Semplificazione amministrativa

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Pannunzio Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Franco Di Girolamo

Il sottoscritto Segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE il giorno **02.04.2014** per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Lì **02.04.2014**

IL
COMUNALE

SEGRETARIO

F.to Dr Franco Di

Girolamo

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **02.04.2014**

ai sensi ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/00.

Lì **02.04.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr. Franco Di Girolamo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Lì 02 aprile 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Franco Di Girolamo